

Ausfüllhinweise:

Ermächtigung durch den Kontoinhaber zu Kontowechselhilfe

Bitte nehmen Sie keine handschriftlichen Ergänzungen oder Änderungen auf dem Formular vor.

1. Hinweise zur korrekten Bearbeitung

Angaben bisherige Bankverbindung:

- Prüfen Sie, ob Ihre 22-stellige IBAN korrekt ist
- Übertragender Zahlungsdienstleister = Name Ihrer bisherigen Bank

Herr/Frau	
(Name des Kunden)	
(ggf. weitere Inhaber des zu übertragenden Kontos)	
ist/sind Inhaber des Zahlungskontos (IBAN)	
(übertragender Zahlungsdienstleister)	bei

- Wir empfehlen das **Datum frühestens in 6 Wochen** zu legen, damit Ihre Zahlungspartner Zeit zum Reagieren haben.

Der Kunde möchte mit Wirkung zum		(bitte Datum des Kontenwechsels einsetzen) zum Konto
(IBAN)		
(empfangender Zahlungsdienstleister)		bei

Angaben neue Bankverbindung:

- Prüfen Sie, ob Ihre 22-stellige IBAN korrekt ist
- Empfangender Zahlungsdienstleister = Name Ihrer neuen Bank

2. Hinweise SEPA-Lastschriftmandat

- Bitte befüllen Sie immer diese Felder in der Anlage SEPA-Lastschriftmandat

SEPA-Lastschriftmandat	
[Name des übertragenden Zahlungsdienstleisters]	
Ich/Wir ermächtige(n) [Name des übertragenden Zahlungsdienstleisters]	
Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Konto auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.	
Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.	
Kontoinhaber (Vorname, Name)	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Kreditinstitut	BIC ¹
IBAN	
D E	
Ort, Datum	Unterschrift(en)

- **Name des übertragenden Zahlungsdienstleisters** = Name Ihrer bisherigen Bank
- **Kontoinhaber** = Die Namen und Adressdaten aller Kontoinhaber angeben (bei Gemeinschaftskonto)
- **IBAN** = 11-stellige IBAN des neuen Kontos hinterlegen

3. Hinweise zum Versand

Drei Ausfertigungen inklusive SEPA-Lastschriftmandat:

1. Ausfertigung für den empfangenen Zahlungsdienstleister: der Sparda-Bank Berlin eG zusenden
2. Ausfertigung für den Kunden: Verbleib beim Kunden
3. Ausfertigung für den übertragenden Zahlungsdienstleister: der Sparda-Bank Berlin eG zusenden

4. Übersicht des Ablaufes gesetzliche Kontowechselhilfe

